

土日祝日用

会議室・サロン 申込書 (兼 中止届)

(土・日曜・祝日予約)

平成 年 月 日 ()

受付印

麻生市民交流館 やまゆり 御中

登録 No. : _____

次の通り申し込みます。

団体名 : _____

☐ 全館貸切…先行予約終了後から

申込者 : _____

☐ 分割…利用日の1ヶ月前の月始から申込み可

Tel : _____ Fax : _____

但し、イベント利用の場合、分割利用は漏音対策上不可

認定NPO法人あさお市民活動サポートセンター団体正会員
及び団体賛助会員は、利用日の3カ月前の月始より予約可

団体正会員

☐

団体賛助会員

☐

利用日時	月 日 () 午前 (9:30~12:30) 午後 (13:00~17:00) 夜間 (17:15~20:15)									
	利用時間には準備・片付けを含めてください。									
利用場所	1. 全館 (会議室+サロン) 2. 分割 (2階 会議室A+B) 3. 分割 (1階 サロン)									
利用内容	目的								人数	名
	イベント (催事)名称						責任者			
	貸出備品の利用 要 貸出備品申込書A	有 無	音響・照明・簡易舞台装置の使用 要 イベント等開催実施要領書・貸出備品申込書B-1		有 無	更衣室 利用	2階 倉庫 1階 印刷室	有 無		

- 注：1) ご利用の申込みは、1回につき1通ずつの提出をお願いします。1通で複数回の予約は受け付けません。
- 2) 予約状況の問合せは、やまゆり事務室へ電話(951)6321でお願い致します。
予約状況は、'やまゆり'のホームページ(<http://web-asao.jp/yamayuri/>)で閲覧が出来ます。
- 3) 土・日曜、祝日のご利用は全館貸切です。予約受付期間は、先行予約受付日から利用日の7日前迄です。
なお、利用日の1か月前の月始より分割予約が出来ます。また、認定NPO法人あさお市民活動サポートセンターの
団体正会員・賛助会員は3か月前の月始より分割予約が出来ます。但し、イベント内容による判断があります。
申込みは、月～金曜日の開館日にご来館下さい。土・日曜・祝日は受け付けておりません。
受付時間は、午前9時30分から17時迄で、先着順に受け付けます。ファックス受付は行いません。
- 4) 利用場所の料金は、申込み時にお支払い下さい。
- 5) 貸出備品を利用する場合は、「貸出備品申込書A」を提出して下さい。利用料金は当日お支払い下さい。
- 6) 飲酒を伴う飲食を行う場合には、「飲食届」も同時に提出して下さい。※ゴミ等は全てお持ち帰り下さい。
- 7) 駐車場・駐輪場は、自主管理をお願いしております。
- 8) イベント(催事)開催でご利用いただく場合、お申し出ください。「イベント等開催実施要領書」をお渡します。
速やかな提出をお願いします。やまゆりテック担当者が実施について打合せを行います。
「イベント等開催実施要領書」を受領次第、打合せ可能日について連絡を致します。
全館予約をお願いします。隣接室・他階の漏音対策のためです。音楽等を使用する場合は、リハーサルも同じ
です。夜間のみご利用の場合、小規模機材のリハーサルは可ですが、機材の設置撤去に時間を要するリハーサルは不可です。

※キャンセル時の利用料金
の返金はありません。但し、その後利用者があった場合、
及び「やまゆり」の都合による中止の場合
は該当する金額を返金します。

☆運営スタッフの皆様へ

- ・「音響・照明・簡易舞台装置の使用」欄に
○印等の囲み表示がある場合、「イベント等
開催実施要領書」を忘れずに渡して下さい。
- ・コピーをレターケース「やまゆりテック」へ入れて下さい。

台帳記入者	台帳確認者	PC入力者	PC確認者

中止届

- *届出はこの書類「控」で早めにお願ひ致します。
- *ファックスでも随時受け付けています。

提出日 月 日

受付者 _____

受付印

提出者 _____

台帳記載確認 _____

PC入力日及び入力者 / 確認者 _____